

ПРИКАЗ

23 июня 2023г.

№ 68

**Об утверждении Кодекса этики и корпоративного поведения
работников ГБУ «ЦЭИИС»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр экспертиз, исследований и испытаний в строительстве» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и корпоративного поведения работников ГБУ «ЦЭИИС» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под подпись и представить заполненные листы ознакомления с подписями работников в Юридический отдел в срок до 27.06.2023.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Егоров

Приложение
к приказу ГБУ «ЦЭИИС»
от «___» _____ 2023 г. № ____

Кодекс этики и корпоративного поведения работников ГБУ «ЦЭИИС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие принципы профессиональной этики и основных правил поведения, добросовестного и эффективного исполнения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр экспертиз, исследований и испытаний в строительстве» (далее - Учреждение) должностных обязанностей, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, которым должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой должности. Каждый работник обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан и организаций к работе Учреждения и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников Учреждения.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должностной морали в сфере деятельности Учреждения, уважительного отношения к деятельности работников Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.4. При заключении трудового договора работник Учреждения должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

Соблюдение работником Учреждения норм настоящего Кодекса учитывается при

выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1.6. Нарушение работником Учреждения норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения работником Учреждения законодательства Российской Федерации и города Москвы работник Учреждения несет ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законами города Москвы.

1.7. Работники Учреждения должны понимать, что систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей работой в Учреждении.

2. Основные правила служебного поведения

2.1. Соблюдение основных правил корпоративного поведения работниками Учреждения необходимо для плодотворной работы в Учреждении.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и его работников;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, лицам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять директора Учреждения, своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а

также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы меры по недопущению возникновения конфликта интересов и немедленному урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

2.3. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции.

2.5. Работники Учреждения обязаны предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.6. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.7. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая

стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

3) принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

4) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной этики и правил поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующие меры морального и материального стимулирования;

8) при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника Учреждения, высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника;

9) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

2.9. Работники Учреждения обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком моральном духе работников, их отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

Благоприятный морально-психологический климат в коллективе характеризуется:

- правильным пониманием работниками целей деятельности Учреждения и конкретного структурного подразделения;

- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;

- степенью комфортности;

- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

Для работников Учреждения недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;

- распространение слухов, сплетен и другой непроверенной информации сомнительного характера;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений;
- проявление грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных и незаслуженных обвинений;
- применение угроз, оскорбительных выражений или реплик, осуществление действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Глава 3. Общие принципы профессиональной этики и правил поведения

3.1. Работники Учреждения обязаны эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности в работе.

3.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.3. Недопустимо для работников Учреждения использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.4. Работники Учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.5. Работники Учреждения должны использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

3.6. Работникам Учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Работники Учреждения должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников Учреждения неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера, ненормативной лексики.

3.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками Учреждения при исполнении должностных обязанностей.

3.9. Работники Учреждения не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.10. Работники Учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.