

ПРИКАЗ

19 июня 2023 г.

№ 63

Об антикоррупционной политике в ГБУ «ЦЭИИС»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр экспертиз, исследований и испытаний в строительстве» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об антикоррупционной политике в ГБУ «ЦЭИИС» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Антикоррупционный кодекс работника ГБУ «ЦЭИИС» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ ГБУ «ЦЭИИС» от 21.12.2020 № 103.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Егоров

**Положение
об антикоррупционной политике в ГБУ «ЦЭИИС»**

1. Общие положения

1.1. ГБУ «ЦЭИИС» (далее - Учреждение) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов, настоящего Положения.

В настоящем Положении определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.2. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Учреждения по утверждению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции в интересах гражданского общества, формирование единого подхода в работе по предупреждению коррупции.

1.3. Антикоррупционная политика ориентирована на решение задач по:

1) формированию у работников Учреждения неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях;

2) минимизации рисков вовлечения Учреждения, директора Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и иных работников Учреждения, независимо от замещаемой должности, в коррупционную деятельность;

3) принятию локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции;

4) осуществлению комплекса правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения установленных в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, по исполнению ими обязанностей, в том числе в целях:

формирования у работников Учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей;

недопущения работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

5) повышению эффективности принимаемых в Учреждении антикоррупционных мер.

1.4. Основной целью профилактики коррупции в Учреждении является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных стандартов в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба.

1.5. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных и иных правонарушений.

Учреждение осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных и иных правонарушений.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на контрагентов, партнеров и общественность, информируемых посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения об антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе путем закрепления соответствующих положений в договорах, заключаемых с контрагентами.

1.7. Обязанности и ответственность работников Учреждения в вопросах предупреждения коррупционных и иных правонарушений закреплены в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, правовых актах города Москвы, отдельных локальных нормативных актах Учреждения, настоящем Положении, которые они обязуются выполнять.

1.8. Реализуя антикоррупционную политику, Учреждение регулярно проводит оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатывает и устанавливает антикоррупционные стандарты и процедуры, проводит комплекс мероприятий по профилактике коррупции и иных правонарушений.

1.9. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.10. Работники уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.11. Директор Учреждения обязан сообщать в Комитет государственного строительного надзора города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно, а также в случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действиях работников Учреждения.

Работники Учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы соответствующих документов и информации.

1.12. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном или ином правонарушении.

1.13. Учреждения воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от его имени или в его интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования антикоррупционной политики или создающих риски, в том числе репутационные, для Комитета государственного строительного надзора города Москвы, Учреждения и его работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

1.14. Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

1.15. Работники не вправе получать какие-либо подарки в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц от физических (юридических) лиц, являющихся контрагентами Учреждения в связи со своим должностным положением или исполнением трудовых обязанностей.

1.16. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных и иных правонарушений, коррупционных проступков (то есть действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению.

1.17. Антикоррупционная политика Учреждения подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Взятка - получение работником Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия работника Учреждения либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

2.4. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

2.6. Личная заинтересованность работника Учреждения - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником Учреждения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на принципах:

- 3.1. Признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.
- 3.2. Законности.
- 3.3. Публичности и открытости деятельности Учреждения.
- 3.4. Неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 3.5. Комплексного применения в Учреждении организационных, информационных, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.
- 3.6. Приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.
- 3.7. Сотрудничества Учреждения с институтами гражданского общества и физическими лицами.
- 3.8. Поддачи личного примера руководством Учреждения.
- 3.9. Осуществления контроля за мероприятиями по противодействию коррупции.

4. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

- 4.1. Проведения единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
- 4.2. Обучения и информирования работников.
- 4.3. Предъявления соответствующих требований к работникам и кандидатам на руководящие должности.
- 4.4. Проведения проверок на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 4.5. Внедрения в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:
 - при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с условием об испытании;
 - при назначении работника на вышестоящую должность или его поощрении.

5. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются:

5.1. Взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами.

5.2. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов и условий заключаемых сделок с участием Учреждения.

5.3. Обеспечение добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.4. Принятие мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование негативного отношения к коррупционному поведению.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор Учреждения отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль за исполнением.

6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики исходя из потребностей Учреждения, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются руководители структурных подразделений, которые в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов для руководства Учреждения.

6.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени физического или юридического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, физическими или юридическими лицами, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заместитель директора Учреждения в соответствии с распределением полномочий.

7.2. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

7.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение приходит к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования либо к выводу, что конфликт интересов имеет место.

7.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.6. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

7.7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и (или) иных лиц;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Обязанности работников Учреждения по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

8.1. Работники Учреждения обязаны знать и соблюдать требования применимых к Учреждению и к ним, как к работникам Учреждения, нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, принятого в соответствии с ними настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения, а также исполнять свои трудовые (должностные) обязанности.

8.2. В Учреждении устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения и (или) иными лицами;
- сообщать руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Антикоррупционный кодекс работника ГБУ «ЦЭИИС»

Работники ГБУ «ЦЭИИС» (далее - Учреждение) при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба Учреждения, Комитету государственного строительного надзора города Москвы и Правительству Москвы;

не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;

уведомлять директора Учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;

уведомлять директора Учреждения о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

уведомлять директора Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

не принимать какие-либо подарки в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц от физических (юридических) лиц, являющихся контрагентами Учреждения в связи со своим должностным положением или исполнением трудовых обязанностей;

не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющимися контрагентами Учреждения.